**Documento – Casos de Uso Descritivos (Faça a Festa)**

**Organizador**

**UC-01 – Gerenciar Eventos**

**Ator Principal:** Organizador  
**Atores Secundários:** Sistema

**Objetivo:** Criar, editar, ativar ou desativar eventos, garantindo que apenas eventos válidos e futuros fiquem disponíveis.

**Pré-condições:**

* Organizador autenticado.
* Deve possuir perfil com permissão de gerenciamento.

**Pós-condições:**

* Evento registrado, atualizado ou inativado.
* Convidados, orçamentos e tarefas vinculados permanecem consistentes.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador acessa **“Meus Eventos”**.
2. Sistema exibe lista de eventos ativos e inativos.
3. Organizador pode:
   * Criar novo evento (nome, tipo, data, hora, local, descrição).
   * Editar evento existente.
   * Ativar ou desativar evento.
4. Sistema valida dados.
5. Sistema salva alterações.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Dados inválidos → sistema exibe erro.
* **FA2:** Data anterior à atual → sistema rejeita cadastro/edição.

**Regras de Negócio:**

* Apenas organizadores podem gerenciar eventos.
* Data deve ser futura.
* Exclusão é lógica (status = inativo).

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Convidados (UC-02)
* <<extend>> Gerenciar Orçamento (UC-04)
* <<extend>> Gerenciar Checklist (UC-03)

**UC-02 – Gerenciar Convidados**

**Ator Principal:** Organizador  
**Atores Secundários:** Convidado, Sistema

**Objetivo:** Adicionar convidados a eventos, organizá-los em grupos e enviar convites.

**Pré-condições:**

* Evento ativo.
* Grupo selecionado.

**Pós-condições:**

* Convidados registrados no evento e vinculados a grupos.
* Convites enviados por e-mail.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador acessa **“Convidados”**.
2. Cria ou seleciona grupo (Família, Amigos, Trabalho).
3. Adiciona convidados por e-mail ou seleciona usuários cadastrados.
4. Sistema registra convidados.
5. Organizador confirma inclusão.
6. Sistema envia convites por e-mail.
7. Convidado acessa o link e confirma ou recusa presença.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Grupo não selecionado → bloqueio.
* **FA2:** E-mail inválido → rejeição.

**Regras de Negócio:**

* Cada convidado deve pertencer a um grupo.
* Convites só são disparados após confirmação do organizador.

**Relacionamentos:**

* <<extend>> Participar de Evento (UC-11)

**UC-03 – Gerenciar Checklist de Tarefas**

**Ator Principal:** Organizador  
**Atores Secundários:** Convidado Confirmado, Sistema

**Objetivo:** Criar, atribuir e acompanhar tarefas do evento.

**Pré-condições:**

* Evento ativo.
* Convidado confirmado para atribuição.

**Pós-condições:**

* Tarefas vinculadas ao evento, com histórico preservado.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador acessa **“Checklist de Tarefas”**.
2. Cria ou edita tarefa (nome, descrição, data prevista, responsável).
3. Atribui responsável (organizador ou convidado confirmado).
4. Atualiza status (pendente/concluída).
5. Sistema registra alterações.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Tarefa sem nome → erro.
* **FA2:** Atribuição a convidado não confirmado → rejeição.

**Regras de Negócio:**

* Apenas organizadores podem criar ou excluir.
* Cada tarefa só pode ter um responsável.
* Exclusão é lógica (ativo = FALSE).

**Relacionamentos:**

* <<include>> Atuar como Ajudante (UC-12)

**UC-04 – Gerenciar Orçamento e Pagamentos**

**Ator Principal:** Organizador  
**Atores Secundários:** Sistema, Fornecedor

**Objetivo:** Controlar custos e pagamentos vinculados a eventos.

**Pré-condições:**

* Evento ativo.
* Fornecedor aprovado.

**Pós-condições:**

* Orçamento atualizado com custos estimados e reais.
* Pagamentos registrados e associados ao tipo válido.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador acessa **“Orçamento”**.
2. Cria item de orçamento (categoria, item, custo estimado).
3. Vincula fornecedor/serviço.
4. Atualiza custo real após negociação.
5. Registra pagamento (valor, forma, data).
6. Sistema atualiza status (pendente/pago/atrasado).

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Pagamento fora do valor esperado → alerta.
* **FA2:** Fornecedor não aprovado → rejeição da vinculação.

**Regras de Negócio:**

* Orçamento deve estar sempre vinculado a um evento.
* Cada pagamento deve referenciar um orçamento válido e tipo de pagamento cadastrado.

**Relacionamentos:**

* <<include>> Responder Cotações (UC-09)
* <<include>> Gerenciar Serviços (UC-08)

**UC-05 – Gerenciar Referências Visuais**

**Ator Principal:** Organizador  
**Atores Secundários:** Sistema

**Objetivo:** Armazenar inspirações visuais para planejamento do evento.

**Pré-condições:**

* Evento ativo.

**Pós-condições:**

* Referências armazenadas e categorizadas.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador acessa **“Referências Visuais”**.
2. Faz upload de imagem ou seleciona de catálogo.
3. Define categoria (decoração, buffet, bolo etc.).
4. Marca como favorito (opcional).
5. Sistema salva referência vinculada ao evento.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Arquivo inválido → rejeição.

**Regras de Negócio:**

* Cada referência deve estar vinculada a uma categoria e a um evento.

**Relacionamentos:**

* <<extend>> Gerenciar Eventos (UC-01)

**Fornecedor**

**UC-06 – Avaliar Fornecedores**

**Ator Principal:** Organizador  
**Atores Secundários:** Sistema, Fornecedor

**Objetivo:** Permitir ao organizador avaliar fornecedores contratados após a prestação de serviços.

**Pré-condições:**

* Evento concluído.
* Serviço efetivamente prestado.

**Pós-condições:**

* Avaliação salva no sistema e vinculada ao fornecedor.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador acessa **“Avaliar Fornecedor”**.
2. Seleciona o fornecedor contratado para o evento.
3. Informa nota (1 a 5) e comentário.
4. Sistema registra avaliação e associa ao fornecedor.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Avaliação sem nota → rejeitada.

**Regras de Negócio:**

* Avaliação só pode ser feita após a conclusão do evento.
* Cada avaliação deve estar vinculada a um usuário (organizador) e a um fornecedor.

**Relacionamentos:**

* <<extend>> Gerenciar Orçamento e Pagamentos (UC-04)

**UC-07 – Gerenciar Cadastro de Fornecedor**

**Ator Principal:** Fornecedor  
**Atores Secundários:** Sistema, Administrador

**Objetivo:** Criar e manter o perfil de fornecedor.

**Pré-condições:**

* Cadastro de usuário (tipo = fornecedor).

**Pós-condições:**

* Fornecedor registrado.
* Cadastro pendente até aprovação do administrador.

**Fluxo Principal:**

1. Fornecedor acessa **“Cadastro de Fornecedor”**.
2. Preenche dados (nome, e-mail, CNPJ, telefone, descrição).
3. Sistema registra o cadastro como pendente (apto\_para\_operar = FALSE).
4. Administrador analisa e aprova ou rejeita.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** CNPJ inválido → rejeição.
* **FA2:** Cadastro rejeitado → fornecedor deve corrigir dados.

**Regras de Negócio:**

* Apenas administradores podem aprovar fornecedores.
* O fornecedor só pode operar após aprovação.

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Aprovação de Fornecedores (UC-13)

**UC-08 – Gerenciar Serviços**

**Ator Principal:** Fornecedor  
**Atores Secundários:** Sistema

**Objetivo:** Cadastrar e gerenciar serviços/produtos oferecidos pelo fornecedor.

**Pré-condições:**

* Fornecedor aprovado.

**Pós-condições:**

* Serviços registrados, editados ou inativados.

**Fluxo Principal:**

1. Fornecedor acessa **“Serviços”**.
2. Cadastra serviço (nome, descrição, valor, categoria).
3. Pode adicionar fotos ao serviço.
4. Edita ou exclui serviços existentes.
5. Sistema atualiza registros.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Categoria inexistente → erro.

**Regras de Negócio:**

* Serviços só podem ser vinculados a fornecedores ativos e aprovados.
* Exclusão é lógica (status = FALSE).

**Relacionamentos:**

* <<extend>> Gerenciar Cadastro de Fornecedor (UC-07)
* <<include>> Gerenciar Categorias de Serviços (UC-14)

**UC-09 – Responder Cotações**

**Ator Principal:** Fornecedor  
**Atores Secundários:** Sistema, Organizador

**Objetivo:** Permitir que o fornecedor responda solicitações de cotação enviadas por organizadores.

**Pré-condições:**

* Fornecedor ativo e aprovado.

**Pós-condições:**

* Cotação respondida e vinculada ao fornecedor.

**Fluxo Principal:**

1. Fornecedor recebe solicitação de cotação.
2. Informa valores, prazos e condições de pagamento.
3. Sistema registra resposta.
4. Organizador pode visualizar e comparar propostas.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Fornecedor não responde → cotação fica com status pendente.

**Regras de Negócio:**

* Cada resposta deve estar vinculada a uma requisição válida de cotação.
* A cotação só pode ser respondida por fornecedores ativos.

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Orçamento e Pagamentos (UC-04)

**UC-10 – Gerenciar Território de Atuação**

**Ator Principal:** Fornecedor  
**Atores Secundários:** Sistema

**Objetivo:** Definir regiões onde o fornecedor presta atendimento.

**Pré-condições:**

* Fornecedor aprovado.

**Pós-condições:**

* Território registrado e vinculado ao fornecedor.
* Sistema só lista o fornecedor em eventos compatíveis com a região.

**Fluxo Principal:**

1. Fornecedor acessa **“Território de Atuação”**.
2. Define cidade ou raio de atendimento (latitude, longitude, km).
3. Sistema atualiza registros.

**Fluxos Alternativos:**

* Nenhum.

**Regras de Negócio:**

* O fornecedor só aparece em eventos dentro da região cadastrada.
* Cada território deve ser vinculado a um fornecedor válido.

**Relacionamentos:**

* <<extend>> Gerenciar Cadastro de Fornecedor (UC-07)

**Convidado**

**UC-11 – Participar de Evento**

**Ator Principal:** Convidado  
**Atores Secundários:** Organizador, Sistema

**Objetivo:** Confirmar presença em evento e acessar suas informações básicas.

**Pré-condições:**

* Convidado registrado no evento.
* Convite enviado por e-mail ou cadastrado pelo organizador.

**Pós-condições:**

* Status de presença atualizado (pendente, confirmado ou recusado).
* Convidado tem acesso às informações do evento.

**Fluxo Principal:**

1. Convidado recebe convite por e-mail.
2. Acessa link do espaço do convidado (web ou app).
3. Visualiza informações do evento (data, local, mapa, mensagens).
4. Confirma, recusa ou mantém a presença como pendente.
5. Sistema registra a decisão do convidado.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Link expirado → sistema exibe erro e solicita contato com organizador.

**Regras de Negócio:**

* Somente convidados vinculados a eventos ativos podem confirmar presença.
* O convite deve estar dentro do prazo de validade.

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Convidados (UC-02)

**UC-12 – Atuar como Ajudante**

**Ator Principal:** Convidado Confirmado  
**Atores Secundários:** Organizador, Sistema

**Objetivo:** Permitir que convidados confirmados executem tarefas atribuídas no evento.

**Pré-condições:**

* Convidado deve estar confirmado no evento.
* Deve haver tarefa atribuída pelo organizador.

**Pós-condições:**

* Tarefa atualizada como concluída ou em andamento.
* Histórico da tarefa preservado.

**Fluxo Principal:**

1. Organizador atribui tarefa ao convidado confirmado.
2. Sistema registra a atribuição.
3. Convidado acessa painel de tarefas.
4. Visualiza detalhes e status da tarefa.
5. Convidado pode atualizar o status para concluída.
6. Sistema registra alteração.

**Fluxos Alternativos:**

* Nenhum (a atribuição inválida já é barrada no UC-03).

**Regras de Negócio:**

* Apenas convidados confirmados podem receber tarefas.
* Cada tarefa só pode ter um responsável ativo.

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Checklist de Tarefas (UC-03)

**Administrador**

**UC-13 – Gerenciar Aprovação de Fornecedores**

**Ator Principal:** Administrador  
**Atores Secundários:** Sistema, Fornecedor

**Objetivo:** Aprovar ou rejeitar cadastros de fornecedores, garantindo que apenas fornecedores aptos possam operar.

**Pré-condições:**

* Fornecedor deve estar cadastrado como usuário do tipo fornecedor.
* Cadastro inicial registrado como **pendente**.

**Pós-condições:**

* Fornecedor aprovado e disponível para vinculação a serviços e eventos.
* Fornecedor rejeitado retorna ao status pendente até correção.

**Fluxo Principal:**

1. Administrador acessa **“Fornecedores Pendentes”**.
2. Analisa os dados cadastrados (CNPJ, contato, descrição).
3. Decide aprovar ou rejeitar.
4. Sistema atualiza status (apto\_para\_operar = TRUE ou rejeitado).

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Dados incompletos ou inconsistentes → rejeição e notificação ao fornecedor.

**Regras de Negócio:**

* Apenas administradores podem aprovar fornecedores.
* Um fornecedor só pode cadastrar serviços após aprovação.

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Cadastro de Fornecedor (UC-07)

**UC-14 – Gerenciar Categorias de Serviços**

**Ator Principal:** Administrador  
**Atores Secundários:** Sistema

**Objetivo:** Criar, editar ou inativar categorias de serviços/produtos.

**Pré-condições:**

* Administrador autenticado.

**Pós-condições:**

* Categorias criadas, atualizadas ou inativadas.
* Serviços permanecem vinculados apenas a categorias ativas.

**Fluxo Principal:**

1. Administrador acessa **“Categorias de Serviços”**.
2. Cria nova categoria ou edita existente.
3. Pode inativar categoria obsoleta.
4. Sistema atualiza registros.

**Fluxos Alternativos:**

* Nenhum.

**Regras de Negócio:**

* Serviços só podem ser vinculados a categorias válidas.
* Exclusão deve ser lógica (status = inativo).

**Relacionamentos:**

* <<include>> Gerenciar Serviços (UC-08)

**UC-15 – Gerar Relatórios**

**Ator Principal:** Administrador  
**Atores Secundários:** Sistema

**Objetivo:** Obter relatórios consolidados do sistema para fins de análise e gestão.

**Pré-condições:**

* Administrador autenticado.

**Pós-condições:**

* Relatórios gerados em tela e/ou exportados (PDF/Excel).

**Fluxo Principal:**

1. Administrador acessa **“Relatórios”**.
2. Seleciona tipo de relatório:
   * Eventos
   * Convidados
   * Orçamentos
   * Fornecedores
   * Avaliações
3. Sistema gera relatório solicitado.
4. Administrador pode exportar em PDF ou Excel.

**Fluxos Alternativos:**

* **FA1:** Falha de geração (dados ausentes ou erro técnico) → sistema exibe alerta.

**Regras de Negócio:**

* Apenas administradores podem gerar relatórios consolidados.
* O sistema deve manter histórico de relatórios gerados para auditoria.

**Relacionamentos:**

* <<extend>> Todos os casos que envolvem entidades auditáveis (Eventos, Orçamentos, Pagamentos, Fornecedores).